



DAFnature

Presentación & servicios

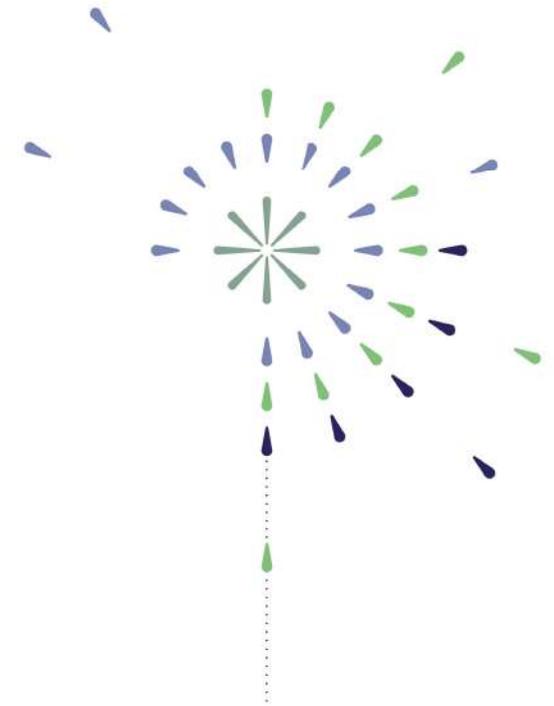
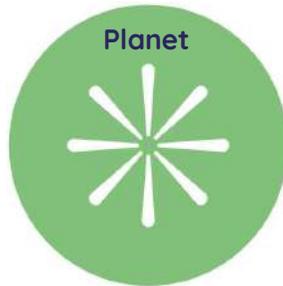
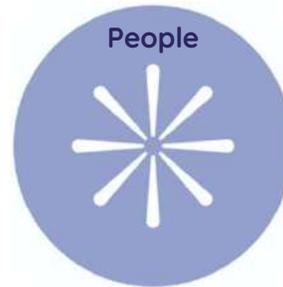
[www.dafnature.com](http://www.dafnature.com)

DAFnature ha sido creada para responder a las necesidades de las microempresas, PYMES y asociaciones.

Nuestro objetivo es de ayudar a las organizaciones a implementar una gestión eficaz y responsable.

DAFnature propone un acompañamiento operacional y un asesoramiento en gestión administrativa y financiera.

Nuestros servicios se imparten en francés, inglés y español.



Para un desempeño global, un acompañamiento de 360°.



## Nuestra misión

- Ayudar las organizaciones a implementar una gestión administrativa y financiera eficaz, responsable y de 360°.



## Nuestras motivaciones

- Compartimos un solo y único planeta. Nos importa mucho acompañar las organizaciones a cuidar de nuestros bienes comunes (agua, aire, bosques, biodiversidad...) integrándoles en la gestión y los modelos de negocios.



## Nuestros valores

- Confidencialidad
- Exigencia
- Adaptación
- Integridad
- Respeto
- Humildad



## Nuestro planteamiento

- Soluciones a medidas
- Saber-hacer y saber-ser múltiples
- Compartir buenas prácticas
- Red de expertos

### Organizarse bien

- Balance de la organización administrativa
- Apoyo a la implementación de soluciones
- Formación del equipo en los procesos administrativos

### Observar el pasado

- Seguimiento de una contabilidad de gestión
- Preparación de los cierres mensuales / anuales
- Análisis por el control de gestión

### Administrar la actividad

- Co-definición de indicadores clave
- Identificar los riesgos y asegurar los procesos
- Apoyo al desarrollo de las actividades con/al extranjero

### Anticipar el futuro

- Preparación de los presupuestos
- Preparación del plan de tesorería

Razón de ser  
Capital Inmaterial  
Respeto de los plazos  
Visión de 360



### Biodiversidad

- Concienciar a los equipos
- Co-definición de acciones a favor de la biodiversidad

### Residuos de oficina

- Balance de la situación actual
- Propuesta de soluciones adaptadas

### Compras sostenibles

- Balance de la situación actual
- Propuesta de soluciones eco-compatibles

### Procesos

- Responsabilidad Social Corporativa
- Labelizado / certificación



### Empleados

- Apoyo a la contratación, integración, formación y evaluación
- Apoyo a la gestión de las nóminas, gastos y ausencias
- Calidad de Vida en el Trabajo y Marca empresa

### Clientes

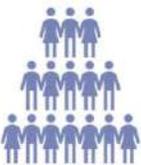
- Gestión de los presupuestos y facturas
- Gestión de la recaudación
- Apoyo a las licitaciones

### Asesores

- Coordinación con sus contables, auditores y abogados
- Participación en su secretaría legal

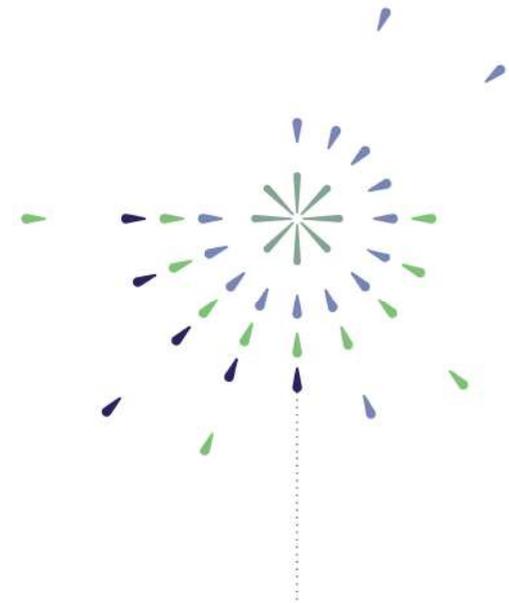
### Proveedores

- Recolección de sus necesidades y sourcing
- Seguimiento de las facturas y vencimiento



## Ejemplos de misiones

- Responsable administrativo y financiero 2,5 días /semana durante 6 meses para una startup
- Auditoría de los procesos para la estructuración del control de gestión de una agencia de comunicación
- Evaluación del capital inmaterial (\*) de una empresa de selección de personal (*\* en colaboración con un asesor especializado*)
- Coordinación de la organización de un evento público para una asesoría





# Gaud Luneau



RAF

7 años



Office  
Manager

5 años



Adjunta  
(CEO, CFO,  
D.RR.HH)

10 años



Traductora  
freelance

2 años

[www.linkedin.com/in/gaud-luneau-38699221](https://www.linkedin.com/in/gaud-luneau-38699221)

## Contactos

¡Sembremos las semillas de una gestión administrativa y financiera **eficaz, responsable** y **de 360°**!



[contact@dafnature.com](mailto:contact@dafnature.com)



+ (33) 07.87.44.16.19



[www.dafnature.com](http://www.dafnature.com)



París y alrededores

<https://www.linkedin.com/company/dafnature/>



DAFnature, **el desempeño**  
con **las personas**  
preservando **el planeta.**

\*DAFnature



[www.dafnature.com](http://www.dafnature.com)