

 \*DAFnature

Présentation & services

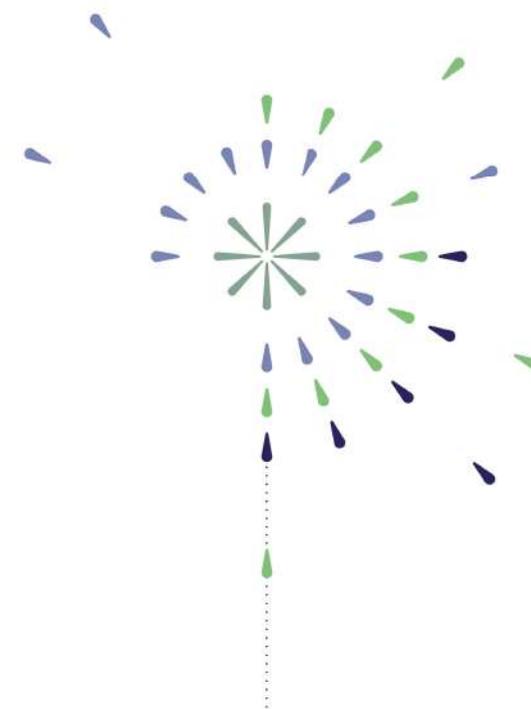
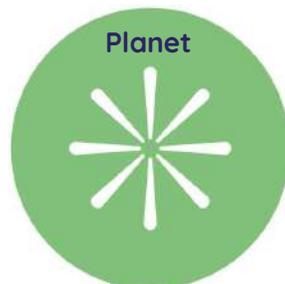
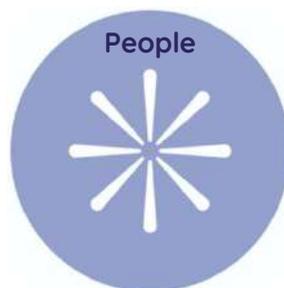
[www.dafnature.com](http://www.dafnature.com)

DAFnature a été créée pour répondre aux besoins des TPE, PME et associations.

Notre objectif est d'aider les organisations dans la mise en place d'une **gestion efficace et responsable**.

DAFnature propose de **l'accompagnement opérationnel et du conseil en gestion administrative et financière**.

Nos services sont dispensés en **français, anglais et espagnol**.



Pour une performance globale,  
un accompagnement 360°.



## Notre mission

- Aider les organisations dans la mise en place d'une gestion administrative et financière efficace, responsable et 360°.



## Nos motivations

- Nous partageons une seule et même planète. Il nous tient à cœur d'accompagner les organisations à prendre soin de nos communs (l'eau, l'air, les forêts, la biodiversité...) en les intégrant dans la gestion et les modèles d'affaires.



## Nos valeurs

- Confidentialité
- Exigence
- Adaptation
- Intégrité
- Respect
- Humilité



## Notre approche

- Solutions sur mesure
- Partage de bonnes pratiques
- Savoir-faire et savoir-être multiples
- Réseau d'experts

### Bien s'organiser

- État des lieux de l'organisation administrative
- Accompagnement au déploiement de solutions adaptées
- Formation des équipes sur les volets administratifs

### Observer le passé

- Suivi de la compta. analytique
- Préparation des situations mensuelles et clôtures annuelles
- Analyse par le contrôle de gestion

### Piloter l'activité

- Co-définition d'indicateurs clefs
- Repérage de risques et sécurisation de procédures
- Appui pour le développement d'activités à l'étranger

Capital Immatériel  
Respect des délais  
Vision 360  
Raison d'être

### Anticiper l'avenir

- Préparation des budgets
- Préparation du plan de trésorerie



### Biodiversité

- Sensibilisation des équipes et des partenaires
- Co-définition des actions en faveur de la biodiversité

### Déchets de bureau

- État des lieux
- Proposition de solutions adaptées

### Achats responsables

- État des lieux
- Proposition de solutions éco-compatibles

### Démarches

- RSE
- Labellisation / Certification



### Salariés

- Appui pour le recrutement, l'intégration, l'évaluation et la formation
- Gestion de la paie externalisée, des frais et absences
- Qualité de Vie au Travail et marque employeur

### Clients

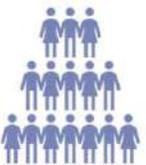
- Gestion des devis et de la facturation
- Gestion du recouvrement
- Appui pour les appels d'offre

### Conseils

- Coordination avec les experts-comptables, CAC et avocats
- Participation au secrétariat juridique

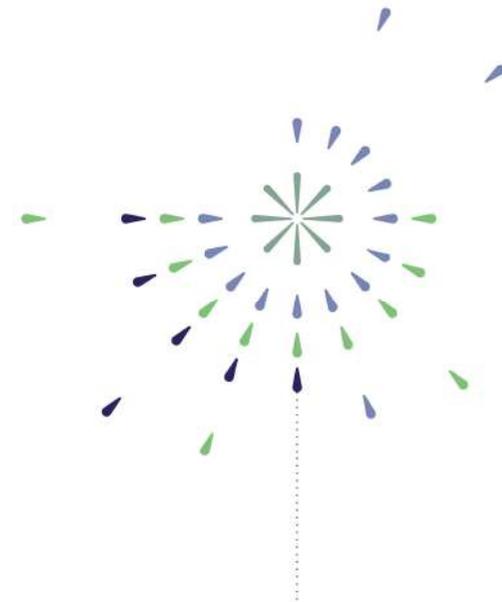
### Fournisseurs

- Recueil des besoins et sourcing
- Suivi des factures et des échéances



## Exemples de missions

- Responsable administratif et financier 2,5 jours / semaine pendant 6 mois pour une startup
- Audit des process pour la structuration du contrôle de gestion d'une agence de communication
- Evaluation du capital immatériel (\*) d'une entreprise de recrutement (*\* en collaboration avec un cabinet spécialisé*)
- Coordination de l'organisation d'un évènement public pour une entreprise de conseil





# Gaud Luneau



RAF

7 ans



Office  
Manager

5 ans



Assistante  
(DG, DRH,  
DAF)

10 ans



Traductrice  
freelance

2 ans

[www.linkedin.com/in/gaud-luneau-38699221](https://www.linkedin.com/in/gaud-luneau-38699221)

## Contacts

Semons-les graines d'une  
gestion administrative et  
financière **efficace**,  
**responsable** et **360°** !



[contact@dafnature.com](mailto:contact@dafnature.com)



+ (33) 07.87.44.16.19



[www.dafnature.com](http://www.dafnature.com)



Paris et sa région

[https://www.linkedin.com/  
company/dafnature/](https://www.linkedin.com/company/dafnature/)



DAFnature, **la performance**  
avec **les personnes** en  
préservant **la planète**.

\*DAFnature



[www.dafnature.com](http://www.dafnature.com)