

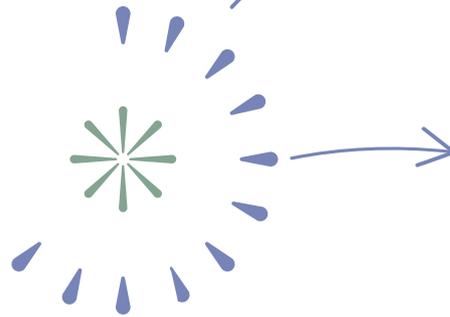


\* DAFnature



Pour une  
performance globale,  
un accompagnement  
360°

\*DAFnature

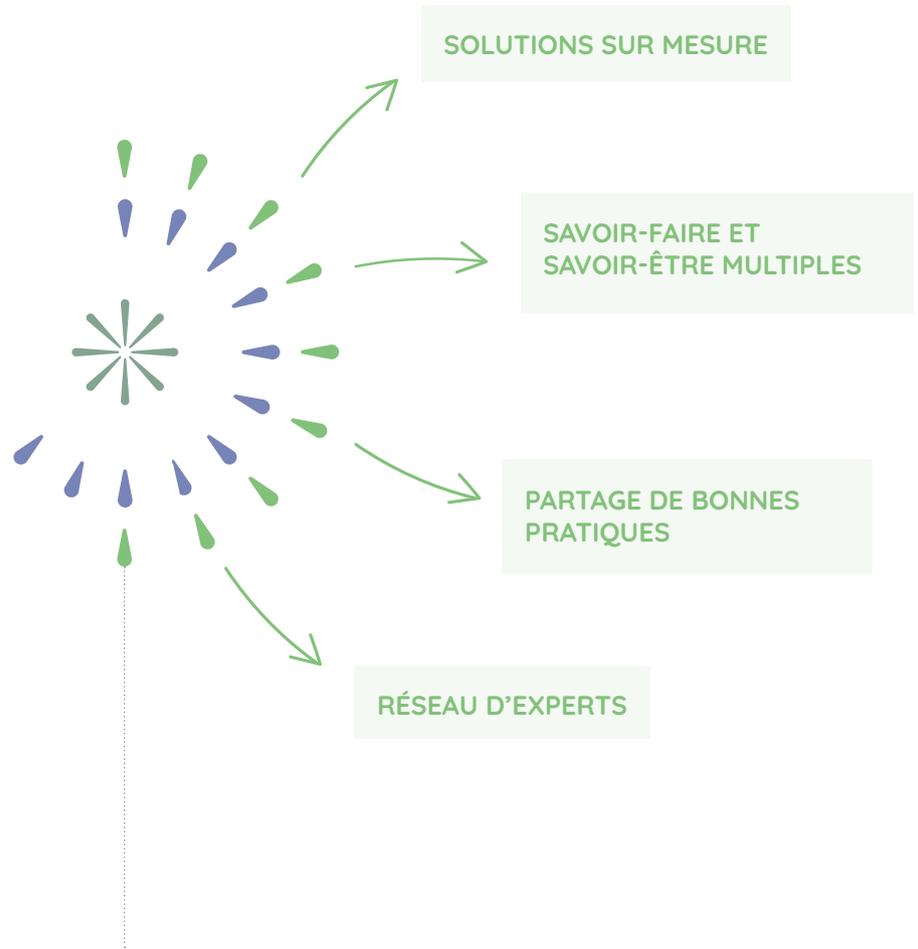


CRÉÉE POUR RÉPONDRE  
aux besoins des TPE,  
PME et associations.

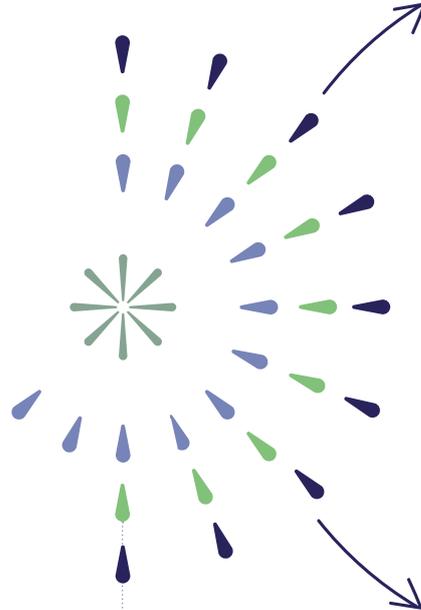
NOTRE OBJECTIF EST  
D'AIDER les organisations  
dans la mise en place  
d'une gestion efficace  
et responsable.

PROPOSE DE  
L'ACCOMPAGNEMENT  
opérationnel et du conseil  
en gestion administrative  
et financière.

\*DAFnature



\*DAFnature



**NOUS PARTAGEONS  
UNE SEULE ET MÊME  
PLANÈTE.** Il nous tient à  
cœur d'accompagner les  
organisations à prendre soin  
de nos communs (l'eau, l'air,  
les forêts, la biodiversité...) en  
les intégrant dans la gestion et  
les modèles d'affaires.

**AIDER LES ORGANISATIONS**  
dans la mise en place d'une  
gestion administrative et  
financière efficace, responsable  
et 360°.

**CONFIDENTIALITÉ**

**HUMILITÉ**

**RESPECT**

**EXIGENCE**

**INTÉGRITÉ**

**ADAPTATION**

CAPITAL  
IMMATÉRIEL

VISION 360°

PERFORMANCE



RESPECT  
DES DÉLAIS

RAISON D'ÊTRE

#### BIEN S'ORGANISER

- État des lieux de l'organisation administrative
- Accompagnement au déploiement de solutions adaptées
- Formation des équipes sur les volets administratifs

#### OBSERVER LE PASSÉ

- Suivi de la compta. analytique
- Préparation des situations mensuelles et clôtures annuelles
- Analyse par le contrôle de gestion

#### PILOTER L'ACTIVITÉ

- Co-définition d'indicateurs clefs
- Repérage de risques et sécurisation de procédures
- Appui pour le développement d'activités à l'étranger

#### ANTICIPER L'AVENIR

- Préparation des budgets
- Préparation du plan de trésorerie

FRUGALITÉ

DÉVELOPPEMENT  
DURABLE

PLANET



ÉCONOMIE  
CIRCULAIRE

COMPTABILITÉ  
ÉCOLOGIQUE

#### BIODIVERSITÉ

- Sensibilisation des équipes et des partenaires
- Co-définition des actions en faveur de la biodiversité

#### DÉCHETS DE BUREAU

- État des lieux
- Proposition de solutions adaptées

#### ACHATS RESPONSABLES

- État des lieux
- Proposition de solutions éco-compatibles

#### DÉMARCHES

- RSE
- Labellisation / Certification

PSYCHOLOGIE  
POSITIVE

PRINCIPES DE LA  
PERMACULTURE

PEOPLE



COMMUNICATION  
NON-VIOLENTE

INTELLIGENCE  
COLLECTIVE

#### SALARIÉS

- Appui pour le recrutement, l'intégration, l'évaluation et la formation
- Gestion de la paie externalisée, des frais et absences, Qualité de Vie au Travail et marque employeur

#### CLIENTS

- Gestion des devis et de la facturation
- Gestion du recouvrement
- Appui pour les appels d'offre

#### CONSEILS

- Coordination avec les experts-comptables, CAC et avocats
- Participation au secrétariat juridique

#### FOURNISSEURS

- Recueil des besoins et sourcing
- Suivi des factures et des échéances

# EXEMPLES DE MISSIONS

## EXEMPLES DE MISSIONS RÉCURRENTES

- **Responsable administratif et financier (1 jour/semaine)** : renfort pour la clôture des comptes annuels, migration vers un outil de paie, soutien ponctuel selon les besoins (agence de communication)
- **Business Liaison (3 jours/semaine pendant 10 mois)** : gestion des contrats, du référencement fournisseurs, suivi des budgets. Structuration des process pour une filiale française en création (biotechnologie).
- **Responsable administratif et financier (2 à 2,5 jours / semaine pendant 1,5 an)** pour une startup (IA)

## EXEMPLES DE MISSIONS PONCTUELLES

- **Audit des procédures et du Système d'Information** (Fédération)
- **Élaboration du budget de trésorerie et compte de résultat** prévisionnels d'une startup (services aux personnes âgées)
- **Audit des procédures** en vue de structurer le contrôle de gestion (agence de communication)
- **Évaluation du capital immatériel** (\*) d'une entreprise de recrutement (\* en collaboration avec un cabinet spécialisé)
- **Coordination de l'organisation d'un évènement public** (entreprise de conseil pour la protection de l'environnement)



RAF / 8 ans



Office manager / 5 ans



GAUD  
LUNEAU



Assistante (DG. DRH. DAF) / 10 ans



Traductrice Freelance / 2 ans

Semons  
les graines  
d'une gestion  
administrative  
et financière  
efficace,  
responsable  
et 360° !

[contact@dafnature.com](mailto:contact@dafnature.com)

+ (33) 07.87.44.16.19

[www.dafnature.com](http://www.dafnature.com)

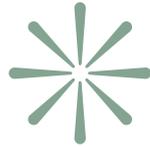
Paris et sa région

[www.linkedin.com/  
company/dafnature/](https://www.linkedin.com/company/dafnature/)

WWW.DAFNATURE.COM



\*DAFnature



la performance  
avec les personnes  
en préservant  
la planète